



R.G. n. 60 del 24/03/2017

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 20/03/2017

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018. Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con determinazione n.57 (Reg. Gen. n.66) del 29/11/2016. Impegno di spesa ed approvazione schema di contratto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI I SEGUENTI ATTI:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 con la quale veniva approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 con la quale veniva approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;
- Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015 con cui, con decorrenza 01/07/2015, veniva nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 con cui veniva nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche – amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

DATO ATTO CHE con determinazione n. 97 del 05/08/2016 avente ad oggetto :
“*Determinazione a contrattare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale*” a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Curinga, veniva assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento della Gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018 per un costo complessivo di € 103.500,00 + IVA ,stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016;

- con determinazione della C.U.C. n. 24 del 12/08/2016 veniva approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;
con determinazione della C.U.C. n. 39 del 03/10/2016 veniva approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;

VERIFICATO che entro il termine fissato dalla lettera d'invito (ore 12.00 del giorno 28/10/2016) pervenivano n.2 offerte che sono state ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;

CONSIDERATO CHE con determinazione della C.U.C. n. 48 del 31/10/2016 veniva nominata la Commissione incaricata dell'espletamento della gara di che trattasi costituita dai seguenti componenti:

- responsabile della Centrale di Committenza: Ing. Marco Roselli - Presidente;
- componente della Centrale di Committenza: Ing. Filippo Callipo – Componente e segretario verbalizzante ;
- dipendente del Comune di Curinga: Dott.ssa Maria Sgromo- Componente.

RICHIAMATA la determinazione n.57 (Reg.Gen.n.66) del 29/11/2016, a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Cepros, società cooperativa onlus, con sede in Lamezia Terme alla via Terina n.1 (P.IVA 00868570797) l'appalto per la gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 10% sull'importo del corrispettivo di € 287,50 (importo unitario di aggiudicazione) stabilito a base di gara.

CONSIDERATO che, a seguito del ribasso offerto dalla predetta Ditta, l'importo presunto complessivo, per il biennio di aggiudicazione del servizio in questione, considerando l'inizio del servizio a partire dal 2 dicembre 2016, è pari complessivamente ad Euro 83.679,75 IVA compresa, così determinato: € 77.625,00 per costo del servizio (300 numero presunto di bambini iscritti) x Euro 258,75) - più € 2.070,00 per oneri relativi alla sicurezza, come quantificati dalla Ditta medesima, oltre IVA al 5%, per € 3.984,75.

RILEVATO che, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, con verbale dell'01/12/2016, sottoscritto, per il Comune di Curinga, dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e ,per la Ditta Cepros, dal sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, in qualità di rappresentante legale della predetta Ditta, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla Ditta CEPROS, quale aggiudicataria del servizio, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza 02/12/2016 ;

DATO ATTO che, in esito alla consegna anticipata del servizio, con determinazioni n. 205 del 29/12/2016 e n. 7 del 10 febbraio 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali provvedeva all'assunzione dell'impegno di spesa concernente le prestazioni anticipate decorrenti dal 2 dicembre 2016 e fino alla fine del mese di febbraio per un ammontare complessivo di euro 13.900,00.

RILEVATA la necessità di assumere l'impegno di spesa a carico del bilancio per il periodo che va dal 1° marzo 2017 fino al termine del corrente anno educativo (30 giugno 2017) con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere, dando atto che, con separato provvedimento si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno educativo 2017/2018;

ACQUISITI i documenti propedeutici alla stipula del contratto: DURC, polizza fideiussoria definitiva ed altre polizze assicurative dovute.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;
- delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- delibera di Giunta comunale n.84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018.
- delibera di Giunta Comunale n.157 del 28/12/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017;

VISTO il Decreto Legge n.244/2016 pubblicato in G.U. il 30/12/2016 (C.d. decreto milleproroghe) con il quale il termine per l'approvazione del bilancio 2017/2019, già rinviato dall'art.65, comma 9 del Ddl di bilancio 2017 al 28 febbraio 2017, è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2017.

VISTI:

- 1) l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 2) il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio.

RITENUTO di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per il periodo che va dal mese di marzo 2017 fino al termine del corrente anno educativo con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 4900/80 denominato “ *Spese gestione di asili nido e micronidi*” del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 – Annualità 2017 sufficientemente capiente.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

VISTO l'art. 107 commi 2 e 3, ed, altresì l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

VERIFICATO che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al succitato servizio è stato assegnato il seguente C.I.G.: **6784398656**.

RITENUTO, altresì, di approvare lo schema del contratto, allegato alla presente determinazione in forma integrante e sostanziale, che si procederà a stipulare con il soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto della determinazione n.57 (Reg.Gen.n.66) del 29/11/2016, a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Cepros, società cooperativa onlus, con sede in Lamezia Terme alla via Terina n.1 (P.IVA 00868570797) l'appalto per la gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 10% sull'importo del corrispettivo di € 287,50 (importo unitario di aggiudicazione) stabilito a base di gara.

Di dare atto che, a seguito del ribasso offerto dalla Ditta sopra indicata, l'importo presunto complessivo, per il biennio di aggiudicazione del servizio in questione, considerando l'inizio del servizio a partire dal 2 dicembre 2016, è pari complessivamente ad Euro 83.679,75 IVA compresa, così determinato: € 77.625,00 per costo del servizio (300 numero presunto di bambini iscritti) x Euro 258,75) - più € 2.070,00 per oneri relativi alla sicurezza, come quantificati dalla Ditta medesima, oltre IVA al 5%, per € 3.984,75.

Di precisare che, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, con verbale

dell'01/12/2016, sottoscritto, per il Comune di Curinga, dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e ,per la Ditta Cepros, dal sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, in qualità di rappresentante legale della predetta Ditta, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla Ditta CEPROS, quale aggiudicataria del servizio, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza 02/12/2016 ;

Di dare atto che, in esito alla consegna anticipata del servizio, con determinazioni n. 205 del 29/12/2016 e n. 7 del 10 febbraio 2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali provvedeva all'assunzione dell'impegno di spesa concernente le prestazioni anticipate decorrenti dal 2 dicembre 2016 e fino alla fine del mese di febbraio per un ammontare complessivo di euro 13.900,00.

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta Cepros, società cooperativa onlus, con sede in Lamezia Terme alla via Terina n.1 (P.IVA 00868570797), in esito all'aggiudicazione definitiva della gestione del servizio di asilo nido comunale per il periodo che va dal 1° marzo fino al termine del corrente anno educativo, € 21.735,00 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione all'esercizio 2017 nel quale le stesse sono esigibili.

Di imputare la predetta spesa sulla missione 12, programma 1, capitolo 4900/80 “ *Spese di gestione di asili nido e micronidi comunali*”, del bilancio di previsione 2016/2018.

Di dare atto che la spesa di cui trattasi viene impegnata ai sensi dell'art.163, comma 5, lettera c) rientrando la stessa tra le spese “*a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*”.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all' esercizio 2017 anno di esigibilità delle predette obbligazioni.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che, con separato provvedimento si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno educativo 2017/2018.

Di dare atto che, avendo l'Ente acquisito la documentazione necessaria (DURC favorevole, polizza definitiva e le altre polizze necessarie), si procederà alla stipula del relativo contratto, secondo lo schema allegato alla presente, con il soggetto aggiudicatario.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, e, pertanto, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “ Bandi di gara e contratti”.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

II RESPONSABILE DLL'AREA
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

REP.N.

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA NELLA FRAZIONE DI ACCONIA DI CURINGA BIENNIO EDUCATIVO 2016/2017 e 2017/2018. CODICE CIG 6784398656

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ addì ____1 del mese di _____, in Curinga, nella Sede Comunale, dinanzi a me, **Dott.ssa Rosetta CEFALA'**, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 3, lett. C) del T.U. 267/2000, si sono personalmente costituiti:

- da una parte l'Ing. Pasqualino Nicotera, nato a _____ (C.F: _____), il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Curinga, Codice Fiscale 00303930796, in quanto Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali f.f., di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

- dall'altra parte il sig. _____, nato a _____ C.F: _____ il quale dichiara di agire in nome e per conto della Società Cooperativa Sociale CE.PRO.S Onlus con sede in Lamezia Terme, via Terina n.1,(P.IVA 00868570797), nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della medesima società - aggiudicataria della gara d'appalto, esperita in data 31/10/2016, dei servizi di cui all'oggetto, giusta Determina del Responsabile della Centrale Unica di committenza n. 57 del 29/11/2016 (R.G. n.66 di pari data), di seguito denominata semplicemente "Appaltatore", al prezzo di € 258,75 (euro duecentocinquantottovirgolasettantacinque) mensili, IVA esclusa, per ciascun bambino iscritto e frequentante;

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, rinunciano col mio consenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 veniva approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Con delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 veniva approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;
- Con Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015, con decorrenza 01/07/2015, veniva nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- Con Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 veniva nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche – amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

DATO ATTO CHE con determinazione n. 97 del 05/08/2016 avente ad oggetto :
“Determinazione a contrattare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale” a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali del Comune di Curinga, veniva assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento della Gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018 per un costo complessivo di € 103.500,00 + IVA ,stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016;

- con determinazione della C.U.C. n. 24 del 12/08/2016 veniva approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;
- con determinazione della C.U.C. n. 39 del 03/10/2016 veniva approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;
- entro il termine fissato dalla lettera d'invito (ore 12.00 del giorno 28/10/2016) pervenivano n.2 offerte , entrambe ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;
- con determinazione della C.U.C. n. 48 del 31/10/2016 veniva nominata la Commissione incaricata dell'espletamento della gara di che trattasi .
- con determinazione dirigenziale n.57 (Reg.Gen.n.66) del 29/11/2016, a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Cepros, società cooperativa onlus, con sede in Lamezia Terme alla via Terina n.1 (P.IVA 00868570797) l'appalto per la gestione del servizio di asilo nido comunale per gli anni educativi 2016/2017 e 2017/2018, sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 10% sull'importo del corrispettivo di € 287,50 (importo unitario di aggiudicazione) stabilito a base di gara.
- con verbale dell'01/12/2016, sottoscritto per il Comune di Curinga dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e per la Ditta Cepros dal sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, in qualità di rappresentante legale della predetta Ditta, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla Ditta CEPROS, quale aggiudicataria del servizio, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza 02/12/2016 ;

- in esito alla consegna anticipata del servizio, con determinazioni n. 205 del 29/12/2016 e n. 7 del 10 febbraio 2017, il Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali provvedeva all'assunzione dell'impegno di spesa concernente le prestazioni anticipate decorrenti dal 2 dicembre 2016 e fino alla fine del mese di febbraio per un ammontare complessivo di euro 13.900,00 ;

- successivamente , acquisiti i documenti propedeutici alla stipula del contratto , con determinazione n.22 – del 20/03/2017 del responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali del Comune di Curinga si procedeva alla presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva in favore della Ditta come sopra indicata e, contestualmente ,si provvedeva all'approvazione dello schema del presente contratto ed all'assunzione dell'impegno della spesa fino al termine dell'anno educativo 2016/2017 rinviando ad altro provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al l'anno educativo 2017/2018.

Considerato che, in esito agli atti sopra elencati, si è proceduto ad effettuare, con nota prot. n.952 del 07/02/2017, la comunicazione alla Ditta Ce.pro.s dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto invitando, al tempo stesso, la Ditta aggiudicataria alla stipulazione del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i convenuti si stabilisce quanto segue:

ARTICOLO 1

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ARTICOLO 2

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce alla Ditta Soc. Coop. Ce.pro.s di Lamezia Terme, come sopra rappresentata, che accetta, l'appalto relativo all'affidamento dei servizi comunali della prima infanzia della frazione Acconia, secondo le modalità specificate nel Capitolato speciale di appalto e nella lettera di invito alla gara, agli atti dell'Ufficio, che le parti dichiarano di conoscere, per il periodo che va dal 2 dicembre 2016 (giusto verbale di consegna anticipata della gestione del servizio di cui trattasi sottoscritto dalle parti in data 1° dicembre 2016) fino alla conclusione del presente anno educativo ed, altresì, per l'anno educativo 2017/2018.

ARTICOLO 3

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenuti nel Capitolato speciale di appalto, nella lettera invito relativa alla gara ed, altresì, nel verbale di consegna anticipata della gestione del servizio, sottoscritto dalle parti e datato 1° dicembre 2016. L'appaltatore è tenuto altresì al rispetto del regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, delle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi e, in particolare, di quelle di cui al D. Lgs. n.50/2016, del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati.-----

ARTICOLO 4

L'appaltatore dichiara di accettare l'affidamento, nonché di impegnarsi ad eseguire il servizio in conformità agli atti amministrativi di cui sopra.--

L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazione di Lavoro per i dipendenti dell'azienda stessa.-----

L'appaltatore si obbliga altresì al versamento dell'eventuale quota assicurativa per le persone assunte in dipendenza dell'affidamento, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare alla sua persona o a terzi in dipendenza del servizio svolto.-----

ARTICOLO 5

Il servizio di che trattasi è stato attivato, sotto riserva di legge, con decorrenza dal 02/12/2016 e terminerà in data 30.06.2018 -----

L'importo contrattuale per l'espletamento del predetto servizio ammonta per il biennio educativo, considerando l'inizio del servizio in data 2 dicembre 2016, ad un importo presunto pari ad € 83.679,75 (compresa IVA nella misura dovuta), pari ad € 258,75 mensili per ciascun bambino considerando un massimo di venti bambini al mese;-----

L'importo mensile pari ad euro 258,75, al netto del ribasso del 10% sull'importo a base di gara di euro 287,50 IVA esclusa, giusta interpretazione autentica delle disposizioni contenute negli artt. 8 e 18 del capitolato d'oneri inerenti il costo del servizio effettuata nel verbale di consegna anticipata sottoscritto dalle parti in data 1° dicembre 2016 ed il cui contenuto è da intendersi integralmente recepito nel presente contratto, è riferito ad ogni bambino iscritto e frequentante mensilmente;

In conseguenza di ciò l'importo mensile fatturato deve essere rapportato al costo del personale, della fornitura pasti, ai costi generali di funzionamento (sussidi didattici, materiale di pulizia e quant'altro);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare il numero dei fruitori fino ad un massimo di 23 bambini.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non avviare e/o di sospendere il servizio, anche in corso di anno scolastico, qualora il numero dei fruitori dovesse scendere al di sotto delle 15 unità, senza che l'affidatario del servizio possa vantare alcuna pretesa.

ARTICOLO 6

Fatto salvo il disposto di cui all'art.105, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è fatto divieto all'impresa aggiudicatrice di cedere in tutto o in parte il servizio che forma oggetto del contratto sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.-----

Articolo 7

L'appaltatore si accolla ogni onere connesso all'espletamento del servizio.-----

La gestione, che dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la fornitura di generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione ed assistenza ai pasti, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali, la fornitura di materiali igienici, sanitari, ludico – didattici e di quant'altro occorra per l'espletamento del servizio. Nella gestione dovranno rientrare anche le attività integrative quali la programmazione e verifica dei servizi erogati, il raccordo con le famiglie degli utenti e con i servizi sociali e sanitari comunali.

Contestualmente alla stipula del presente contratto le parti sottoscrivono verbale di inventario concernente le attrezzature e gli arredi presenti nella struttura. Detto verbale sarà oggetto di revisione all'occorrenza ogniqualvolta vi siano integrazioni o modifiche durante il periodo dell'affidamento.

ARTICOLO 8

Il pagamento a favore della ditta aggiudicataria avverrà posticipatamente su presentazione di regolari fatture firmate dal legale rappresentante dell'Ente gestore, vistate per la regolare esecuzione dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune e previo atto di liquidazione del responsabile del settore.

Alla fattura devono essere allegati:

- 1) copia del registro delle presenze relativo ai bambini;
- 2) foglio di presenza degli operatori (personale educativo ed ausiliario autorizzato) vidimati dal rappresentante legale della ditta;
- 3) la documentazione comprovante l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché la documentazione dell'avvenuto pagamento mensile, per il periodo precedente pagato, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio, delle retribuzioni nell'importo orario previsto dal C.C.N.L.

L'atto di liquidazione verrà predisposto entro 30 giorni dalla data della ricezione della fattura.

ARTICOLO 9

Le spese del presente contratto sono a totale carico della ditta affidataria;-----

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Lamezia Terme. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.-----

Art.10

1.L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva

esecuzione del servizio ha costituito cauzione definitiva di € 4.761,00. mediante polizza fidejussoria stipulata con UnipolSai Assicurazioni , agenzia di Lamezia Terme,(numero polizza 1915796/148793592).

2. Resta salva la risarcibilità del maggior danno.

3. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

4. Il deposito cauzionale rimarrà fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a quando non sia eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art.11

1. L'Appaltatore, come previsto dall'art. 20 del Capitolato speciale di appalto ha presentato polizza assicurativa RCT stipulata con UnipolSai Assicurazioni, agenzia di Lamezia Terme, numero polizza 1/1915/60/148806940 ,che prevede l'esonero del Comune da ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi oggetto di appalto o per cause ad esso connesse, derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose.

2. L'affidataria, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, risponderà anche della spesa residua trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente al soggetto affidatario.

3. L'affidataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Art.12

L'asilo nido è un servizio essenziale per la natura delle prestazioni erogate e per i destinatari delle stesse e, pertanto , in caso di sciopero, la Ditta affidataria è tenuta ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita.

ART. 13

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di che trattasi e a tal fine dichiara che tutte le operazioni finanziarie confluiranno sul seguente conto corrente intestato alla Società Cooperativa Sociale **Cepros** presso la Banca **Prossima** Filiale di Catanzaro, codice IBAN: IT 22 T 03359 01600 100000109099.

2. Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è il sig. Ferdinando Gaetano Giusto Davoli, C.F.:DVLFDN55B28F888R in qualità di Presidente e legale rappresentante della Società cooperativa **Ce.pro.s.**

3. L'Impresa s'impegna a comunicare al Comune, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Art.14

1. Il Comune di Curinga, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

2. Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.-----

Il presente contratto dattiloscritto da persona di mia fiducia consta di **n. 9 facciate** sin qui, rese bollate e lette alle parti contraenti le quali, avendolo trovato conforme alla loro volontà, lo hanno con me sottoscritto come segue: -----

3. l'aggiudicatario, contestualmente alla stipula del presente contratto, riceve copia del piano anticorruzione 2017/2019 approvato con delibera di G.C. n.10 del 31/01/2017.

Per il COMUNE di CURINGA

Ing. Pasqualino Nicotera in qualità di responsabile Area Amministrativa/Affari Generali F.F.

Per la SOCIETA' COOPERATIVA CEPROS (Sig. _____)

IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Rosetta Cefalà)

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 23/03/2017

Il Responsabile dell' Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 04/04/2017

Il Responsabile dell' Albo
F. to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.
Curinga, **04/04/2017**

Il Segretario comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà